



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.07.2026

№ 1153

станция Северская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Северский район от
5 ноября 2015 года №1399 «О порядке формирования
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания»**

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Северский район от 5 ноября 2015 года № 1399 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Северский район от 22 февраля 2022 г. № 267 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 5 ноября 2015 года № 1399 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

2) постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 сентября 2023 г. № 1617 «О порядке формирования

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

3. Управлению по связям с общественностью (Снимщиков В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (начальника финансового управления) Леуцкую К.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2027 года.

Глава
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



А.Ю. Чеверев

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от 22.07.2016 № 1153

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 05.11.2015г. № 1399

ПОЛОЖЕНИЕ о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного рас-

порядителя бюджетных средств (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя), формируется органами администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя таких учреждений и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, и утверждается руководителями органов администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (уполномоченными ими лицами).

Муниципальное задание для подведомственных администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, формируется структурными подразделениями администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющими от имени администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края функции и полномочия учредителя таких учреждений. Муниципальное задание муниципальным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, утверждается руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, сформировавших соответствующее муниципальное задание в соответствии с настоящим пунктом.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых, предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края (далее - региональный перечень), утвержденным в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления муниципальными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципальных услуг и работ или их части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учре-

ждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, в случае если ссудополучатель несет соответствующие расходы, предусмотренные договором безвозмездного пользования) (далее – имущество учреждения).

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{CH}$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (цена, тариф) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{си}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений — главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений — органом, осуществляющим полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (со-

держание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее - обязательные страховые взносы);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

2.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- 1) затраты на коммунальные услуги;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
- 5) затраты на приобретение услуг связи;
- 6) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 7) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- 8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 17 и подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 17 и подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сро-

ки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета в финансовое управление администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с обязательными страховыми взносами работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета в финансовое управление администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета в финансовое управление администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, для

формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета в финансовое управление администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

25. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и обязательные страховые взносы работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения муниципальной работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

5) затраты на оплату коммунальных услуг;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

8) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необ-

ходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

9) затраты на приобретение услуг связи;

10) затраты на приобретение транспортных услуг;

11) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал.

12) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение муниципальной работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

26. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений могут применяться корректирующие коэффициенты.

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

28. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30.1 В случае если при формировании главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Северский район обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Северский район на очередной финансовый год и плановый период (внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период) объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Северский район на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется главным распорядителем бюджетных средств коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}, \text{ где:}$$

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в местном бюджете муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания ($K_{вр}$) может быть уточнен главным распорядителем бюджетных средств в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

31. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, являющимся их правопреемниками.

33. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, или счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

34. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением (далее – соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение подлежит заключению сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

35. Субсидии перечисляются органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 32 и 35 настоящего Положения, не реже 1 раза в месяц в пределах кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, за исключением когда дата перечисления субсидии выпадает на выходной или праздничный день. В этом случае субсидия перечисляется в последний рабочий день перед выходным (праздничным) днем с соблюдением процедур по внесению изменений в кассовый план исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

36. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления органу, осуществляющему полномочия учредителя, муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в IV квартале изменение стороны в соглашении в части изменения наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не производится.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а

соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением в местный бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема выполнения работ за соответствующий финансовый год представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

37. Муниципальные учреждения представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после представления таким учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания и перечислении платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале отчет о выполнении муниципального задания представляется органу, утвердившему муниципальное задание и предоставившему субсидию.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчета об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в местный бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя, отдел финансового управления, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

При установлении органом, осуществляющим полномочия учредителя, отделом финансового управления, уполномоченным осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль, факта невыполнения муниципального задания средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в местный бюджет.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)



К.В.Леуцкая

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование исполнительного органа администрации муниципального образования,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или
муниципального автономного учреждения; главного распорядителя средств местного бюджета,
в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 20 ____ (на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов) ¹⁾
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения) _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального
перечня)

Коды	Дата начала действия
_____	_____
_____	Дата окончания действия ¹⁰⁾
_____	Код по сводному реестру
_____	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование
муниципальной услуги
2. Категории потребителей
муниципальной услуги
-

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:³⁾

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾
	наименован ие показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения	код по ОКЕИ ⁸⁾	20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в про- центах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание)муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾	
	Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги				наимено- вание показа- теля ⁹⁾	единица измерения		20__ год (очеред- ной фи- нансовый год) да ¹⁾	20__ год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾	20__ год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год) да ¹⁾	20__ год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾	20__ год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾	в про- центах	в абсолю- тных показателях	
						наимено- вание ⁴⁾	код по ОКЕИ (при на- личии ⁸⁾)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,
регулирующие порядок оказания
муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴⁾

Раздел _____

Код по региональному
перечню

1. Наименование работ _____

2. Категории потребителей работ _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ:

3.1. Показатели, характеризующие качество работ:⁵⁾

Уникальный номер реестровой записи ⁶⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹⁾	
	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	единица измерения	код по ОКЕИ ⁹⁾	20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в про- центах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникаль- ный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характери- зующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾				Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных показателей качества работы ¹¹⁾	
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наимено- вание показа- теля ⁹⁾	единица измерения	описа- ние работы	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)						
														наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания⁷⁾

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение, и единицы их измерения.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

⁸⁾ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

⁹⁾ Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

¹⁰⁾ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

¹¹⁾ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

¹²⁾ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на

платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В.Леуцкая

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания №

на 20__ (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) ¹⁾
от «__» ____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Коды
Дата
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование
муниципальной услуги
2. Категории потребителей
муниципальной услуги
-

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги					причина отклонения		
	_____ (наименование показателя ⁴⁾)	_____ (наименование показателя ⁴⁾)	_____ (наименование показателя ⁴⁾)	_____ (наименование показателя ⁴⁾)	_____ (наименование показателя ⁴⁾)	наименование показателя ⁴⁾	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на _____ год ⁴⁾	исполнено на отчетную дату		допустимое (возможное) отклонение ⁵⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение
							наименование ⁴⁾	код по ОКЕИ ⁴⁾					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
		наименование показателя ⁴⁾	наименование показателя ⁴⁾	наименование показателя ⁴⁾	услуги	наименование показателя ⁴⁾	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год ⁴⁾	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁴⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
							наименование ⁴⁾	код по ОКЕИ ⁴⁾						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работ:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работ:

[illegible]

